

Aika 18.04.2023, klo 17:00 - 18:54

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

§ 28 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 29 Pöytäkirjan tarkastus

§ 30 Poikkeamishakemus 623-415-4-81 / Asia poistettiin esityslistalta

§ 31 Asuinliikekerrostalon rakennuslupa

§ 32 Pistohiekan laiturin louhepengerurakka

§ 33 Pistohiekan raskaspontonilaituri

§ 34 Latukoneen hankinta

§ 35 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen Pois §:t 34-35
Paavo Kyhyräinen
Martti Laine
Tiina Lipo-Lempiäinen
Leena Torvinen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Niko Luukkonen
Heikki Virta, rakennustarkastaja, poistui 18:03

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.04.2023

18.04.2023

Leena Torvinen

Paavo Kyhyräinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 19.4.2023 alkaen.

Maiju Hallivuo

§ 28

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
asuntosihtööri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 13.4.2023.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslistan lähettämisen jälkeen pykälässä 30 (poikkeamishakemus 623-415-4-81) hakijana toimiva taho on ilmoittanut vetävänsä tässä vaiheessa poikkeamishakemuksensa pois käsittelystä. Syynä on teknisen lautakunnan riittämätön päätösvalta kyseisen kokoista poikkeamista haettaessa. Pykälä 30 poistettiin esityslistalta. Muuten esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo

maiju.hallivuo@puumala.fi

asuntosihtööri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Torvinen ja Paavo Kyhyräinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 30

Poikkeamishakemus 623-415-4-81 / Asia poistettiin esityslistalta

PuuDno-2023-51

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa autokatos/aitan rakentamiseksi. Kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan Kitulan kylässä Kivikontti 4:81, pinta-ala 4600 m².

Poikkeamislupaa haetaan Kitulan ranta-asemakaavan loma-asuntoalueeksi merkitylle rakennuspaikan (RH) aluelle. Rakennuspaikalla on tällä hetkellä loma-asunto 88 k-m², rantasauna 20 k-m², aitta 9 m², grillikota 9 m², varasto ja puuliiteri.

Rakennuspaikka on Kitulan ranta-asemakaavan alueella loma-asunnon rakennuspaikka (RH), kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa yhden yksikerroksisen ja yksinomaan lomakäyttöön tarkoitetun asuinrakennuksen sekä enintään kaksi erillistä talousrakennusta. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 100 m².

Poikkeamista haetaan autokatos/aitan rakentamiseksi kaavan kokonaisrakennusoikeuden ylittämiseksi, rakentamiseksi kaavassa rakentamatta säilytettäväksi rakennuspaikan osalle ja poikkeamiseksi kaavamääräyksen talousrakennusten määrästä.

Kiinteistön omistaja on hakemuksessa kertonut, että olemassa olevan aitta puretaan ja grillikota muutetaan katokseksi. Näiden olemassa olevien rakennusten muutosten jälkeen ja uuden autokatos/aitan rakentamisen jälkeen kiinteistölle jäisi yhteensä 133 k-m², joka on Kitulan ranta-asemakaavan suurimmasta sallitusta rakennusoikeudesta 33 % suurempi.

Hakija on perustellut poikkeamista; esitetty uudisrakentaminen parantaa kiinteistön toimivuutta olennaisesti: tarvittavaa sisätilaa majoittumiseen ja varastointiin muodostuu, autot voidaan säilyttää niin, että ne eivät näy ympäristöön. Rakennettava autokatos/aitta sijoittuu järveltä katsoen päärakennuksen taakse ja näin muodoin se ei näy järvelle.

Naapureita on kuultu. Naapurit eivät ole tehneet muistutusta poikkeamishakemuksesta

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta ja asemapiirros ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan uuden autokatos /aitan rakentamiseen Puumalan kunnan Kitulan kylän kiinteistölle Kivikontti 623-415-4-81 edellä esitetyn perusteella.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 20.4.2023. Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Asia poistettiin esityslistalta.

Tiedoksi

Etelä-Savon ELY, hakija, rakennustarkastaja

§ 31

Asuinliikekerrostalon rakennuslupa

PuuDno-2023-50

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Puumalan Helmi Oy hakee rakennuslupaa asuin-/liikekerrostalolle Puumalan kirkonkylän 623-414-12-22, tilalle Martikka ja 623-414-35-1 Lisä-Martikka kirkonkylän asemakaava-alueella korttelissa 3.

Asuinliikekerrostalon hakemuksen mukainen kerrosala on 1448 k-m² ja rakennuksessa on kellarikerros ja III- kerrosta. Kolmekerroksiseen asuinliikekerrostalo ja kellarikerroksessa on liiketilaa. Asuinhuoneistoja on 9 kpl. Maanalaisen kellarikerroksen päälle sijoitetaan asukaspysäköinti ja asuntojen ulko-oleskelualueet. Liiketilojen pysäköintialueet rakennetaan tontille maanpäällisenä.

Naapureita on kuultu. Määräaikaan mennessä on naapureiden kuulemisessa tullut seuraavanlaisia huomautettavaa. Naapuri kiinteistön 623-414-22-2 ja 623-414-39-2 on pyytänyt ottamaan huomioon mainospylonin sijoituksen. Naapuri on myös pyytänyt ottamaan huomioon, että Keskustie 8 ja Keskustie 10 välissä on selvä muuri ja opastus.

Näistä naapurin huomioista on oltu yhteydessä Keskustie 10 pääsuunnittelijaan. Mainospylonin paikkaa tulee siirtää Keskustiestä pois päin sen verran, että se ei estä naapuri kiinteistön näyteikkunan esteetöntä näkyvyyttä Keskustielle.

Naapurikiinteistön 623-414-39-5 omistaja on antanut suostumuksen lupahakemuksen mukaisiin rakennussuunnitelmiin.

Muilla naapureilla ei ollut huomautettavaa rakennushankkeesta.

Puumalan kirkonkylän asemakaava muutoksessa Kortteli 3 asemakaavan mukaan kortteli 3 tontille 1 on sallittu AL asuin-, liike ja toimistorakennusten korttelialue, jolla rakennusoikeus on 1650 ja kerrosluku 1000 k III. Puumalan kirkonkylän asemakaava muutos korttelissa 3 on saanut lainvoiman 3.4.2023.

Hyvinvointialueen pelastuslaitoksen paloinsinööri on antanut lausunnon asuinliikekerrostalon rakennuslupahankkeesta. Rakentamisessa tulee ottaa huomioon paloinsinöörin lausunnossa määrätyt kohdat. Palokonsultin suunnitelmat tulee toimittaa lupapisteeseen ennen rakennustyön aloittamista.

Ympäristöterveydenhuolto on antanut lausunnon asuinliikekerrostalon rakennuslupahankkeesta. Rakentamisessa tulee ottaa huomioon elintarvikevalvontaviranomaisen lausunnossa määrätyt kohdat.

Erilliset lupamääräykset ja lupaehdot rakennuslupaon tehdään rakennusvalvonnan lupajärjestelmään. Lupamääräykset ja lupaehdot käydään kokouksessa läpi. Tekninen johtaja allekirjoittaa rakennusluvan teknisen lautakunnan puolesta.

Hakija on pyytänyt lupaa rakennustyön aloittamiseen ennen kuin lupaa koskeva rakennuslupapäätös on saanut lainvoiman. Hakija on perustellut rakennustyön aloittamisoikeutta seuraavasti:

Rakennuksen rungon ja vesikattojen rakentaminen halutaan ajoittaa mahdollisimman kuivaan kesäaikaan, jolloin pystytään vähentämään rakennusaikaista rakenteiden kastumista ja näin ollen nopeuttaa rakenteiden kuivumista.

Hakijan tulee asettaa hyväksyttävä vakuus niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamiseksi, jotka päätöksen kumoaminen tai luvan muuttaminen voi aiheuttaa. Hakijalta tulee vaatia 20 000 euron vakuus rakennustyön aloittamisesta MRL 144 §:n mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää Puumalan Helmi Oy:lle Keskustie 10 rakennusluvan aloitusoikeudella asuinliikekerrostalolle esittelytekstin mukaisesti. Hakijalta vaaditaan 20 000 euron vakuus rakennustyön aloitusoikeudelle MRL 144 §:n mukaisesti.

Päätöksen antopäivä on 20.4.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja

§ 32

Pistohiekan laiturin louhepengerurakka

PuuDno-2020-224

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä Pistohiekan pienvenesataman toteutussuunnitelmat kokouksessaan 23.2.2023. Hankkeen ensimmäisessä vaiheessa rakennetaan louhepengertä olemassa olevan penkereen jatkoksi ja sen suojaan asennetaan uusi 27-paikkainen raskasponttonilaituri.

Pienvenesataman kiinteän louhepenkereen tehtävänä on suojata laitureita ja niihin kiinnittyneitä aluksia aallokolta ja jäiltä. Aallonmurtaja rakennetaan karkeasta sekarakenteisesta louheesta. Penkereen leveys on kapeimmillaan noin neljä metriä ja pituus noin 55 metriä.

Puumalan kunta on varautunut vuoden 2023 talousarvion investointiosassa Pistohiekan laiturikokonaisuuden ensimmäisen vaiheen toteutuksessa yhteensä 166 000 euron menoihin, joista kunnan osuus olisi 99 600 euroa, alv 0 %. Hankkeen ensimmäisen vaiheen toteutukselle on saatu Etelä-Savon maakuntaliiton päätöksellä rahoitustukea 60,01 %. Pistohiekan laiturin ensimmäisen vaiheen toteutuksen kustannusarvio on 165 950 euroa, josta kunnan osuudeksi olisi jäämässä 66 363 euroa. Hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Puumalan kunta on pyytänyt 25.3.2023 sähköpostitse tarjouksia Pistohiekan matkailualueelle rakennettavan laiturikokonaisuuden aallonmurtajaosuudesta kahdeltatoista alueelliselta toimijalta. Tarjouspyynnön liitteenä olevassa yksikköhintataulukossa oli ilmoitettu kiviainemassat, joiden perusteella lopullinen urakkasumma määräytyy toimitettujen kiviainestonnien mukaisesti käyttämällä yksikköhintataulukon yksikköhintoja.

Määräaikaan 11.4.2023 mennessä saatiin tarjouksia neljältä yritykseltä, joista yksi ilmoitti ennen avaustilaisuutta peruvansa tarjouksensa ilmiselvän laskennassa tehdyin virheen takia. Näin tarjouksia oli vertailussa kolme ja kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia. Näistä edullisin tarjous on Destia Oy:n 78 119,00 euroa, alv 0 %.

Työt tulee suorittaa 1.-31.5. 2023 välisenä aikana.

Tarjouspyyntö liitteineen, tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan tekninen lautakunta päättää hyväksyä Destia Oy:n tarjouksen louhepengerlaiturin rakentamisesta hintaan 78 119,00 euroa, alv 0 %.

Louhepenger rakennetaan Puumalan Pistohiekan matkailualueelle ja se on osa ensimmäisen vaiheen laiturikokonaisuutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 33

Pistohiekan raskasponttonilaituri

PuuDno-2020-224

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Puumalan kunta on pyytänyt 27.3.2023 sähköpostitse tarjouksia Pistohiekan matkailualueelle rakennettavan laiturikokonaisuuden kellovasta osuudesta seitsemältä suomalaiselta laiturivalmistajalta. Pyydetyn raskasbetonilaiturin leveys tuli olla 2,4 metriä ja pituus tarjoajan malliston mukaan 45-48 metriä. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että laiturin pituus otetaan tarjouksia vertaillessa huomioon laskemalla metrihinta tarjotulle laiturin kellovalle osalle. Laituri on pyydetty toimittamaan asennettuna, sisältäen tarjouspyynnön mukaiset tarvikkeet kuten puomit, laituriportti ja turvavarusteet. Raskasponttonilaituri rakennetaan Puumalan Pistohiekan matkailualueelle louhepenkereen suojaan ja se on osa ensimmäisen vaiheen laiturikokonaisuutta.

Määräaikaan 11.4.2023 mennessä saatiin tarjouksia neljältä toimijalta, jotka kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia. Näistä edullisin tarjous laiturin pituus huomioon ottaen oli Suomen Laituritukku Oy:n tarjous hinnaltaan 72 000,00 euroa alv 0%. Tarjotun laiturin pituus on 48 metriä.

Laiturin asennusaika on touko-kesäkuun vaihde 2023.

Tarjouspyyntö liitteineen, tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan tekninen lautakunta päättää hyväksyä Suomen Laituritukku Oy:n tarjouksen raskasponttonilaiturin rakentamisesta Puumalan Pistohiekan matkailualueelle hintaan 72 000,00 euroa, alv 0 %.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 34

Latukoneen hankinta

PuuDno-2023-52

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Puumalan kunnan vanha latukone on tullut elinkaarensa päähän. Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 15.12.2022 90 000 euron investointimäärärahasta uuden käytetyn latukoneen hankintaan. Kunnan käyttöön soveltuvan Pisten Bully - latukoneen etsintä aloitettiin vuoden 2022 puolella. Koneen teknisiin ja muihin vaatimuksiin ovat latukoneen käyttäjät sanoneet painavan sanansa.

Ohuilta markkinoilta, käytännössä maahantuojia Kessu Oy:n mallistosta, löytyi kunnan tarpeisiin sopiva, suhteellisen vähän käytetty malli Pisten Bully 100. Latukone on vuosimallia 2011 koneella on ajettu 1980 tuntia. Hinnaksi neuvottelujen jälkeen jäi 94 000 euroa. Uuden vastaavanlaisen latukoneen hinta on noin 200 000 euroa. Latukone on ollut kunnalle luovutettavissa vasta maaliskuun lopussa.

Vanha latukone olisi kelvannut vaihdossa Kessu Oy:lle ja siitä olisi hyvitetty 5000 euroa. Kolme puumalalaista yritystä kiinnostui vanhan latukoneen ostosta ja niinpä se päätettiin tarjouskierroksen perusteella myydä Hurissaloon, jossa se palvelee mm. paikallista latuverkoston hoitoa.

Vanhasta latukoneesta saadaan 4100 euroa, joten nettomeno latukoneen hankinnassa on 89 900 euroa. Kaikki esitetyt hinnat ovat arvonlisäverottomia.

Tarjouspyyntö ja kuvia oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää ostaa Pisten Bully 100 -merkkisen latukoneen Kessu Oy:ltä hintaan 94 000 euroa, alv 0 %.

Jäsen Esa Karjalainen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi

Keskustelun kuluessa jäsen Martti Laine ehdotti, että päätösehdotusta ei tule hyväksyä.

Hankinta suoritettu suora hankintana, joka ei ole tässä tapauksessa hyväksyttävissä, koska hankinta ei kiireellinen. Hankinta on näin ollen hankintalain ja kunnan hankintaohjeen vastainen. Ehdotusta ei kannatettu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 35

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:
Maiju Hallivuo
maiju.hallivuo@puumala.fi
asuntosihtööri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 17.3.-11.4.2023

Tekninen johtaja
Yleinen päätös:
§ 2 Puumalan kunnan omistaman vanhan latukoneen myynti, 31.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Jäsen Esa Karjalainen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§31

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §35

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§32, §33

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§34

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisuun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan

vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00